

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МБУ ИМЦ

С.Ф.Ларькина

«27» августа 2015 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр системы
образования города Заречного»
(МБУ ИМЦ)
на 2015 - 2016 учебный год**

г. Заречный, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Цели и задачи..... | 3 |
| Направления работы..... | 4 |
| 1. Информационно – аналитическое направление | 6 |
| 2. Консультационное направление | 10 |
| 3. Организационно-методическое | 11 |
| 3.1. Методическое сопровождение модернизации образования и внедрения ФГОС | 11 |
| 3.2. Методическое сопровождение общего образования | 14 |
| 3.3. Дошкольное образование | 17 |
| 3.4. Мероприятия в рамках проекта «Школа Росатома» | 18 |
| 3.5. Работа с одаренными детьми | 20 |
| 3.6. Спортивно-массовая и оздоровительная работа..... | 22 |
| 4. Направление по информатизации системы образования..... | 27 |
| 5. Инновационное направление | 28 |
| 6. Аттестация, повышение квалификации сотрудников..... | 28 |
| 7. Работа по охране труда, пожарной безопасности, ГОЧС | 28 |
| 8. Контроль..... | 29 |

Цели и задачи

Цель МБУ ИМЦ – содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации и внедрения ФГОС.

Информационно-методический центр реализует следующие задачи:

– прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Заречного, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Пензенский институт развития образования»;

– оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной и методической деятельности;

– содействие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов;

- сопровождение здоровьесберегающей и спортивной деятельности ОО;

- сопровождение работы ОО с одарёнными и талантливыми детьми;

– информационно-аналитическая деятельность.

Формы методического сопровождения:

- курсовая подготовка,
- методический совет,
- конференции, семинары, лаборатории, проблемные, рабочие и творческие группы;
- консультации,
- пилотные площадки, ресурсные центры,
- разработка инновационных образовательных, комплексно-целевых программ, исследовательских и социальных проектов,
- посещение уроков, анализ, наставничество,
- обобщение передового педагогического опыта,
- анкетирование, диагностика профессиональных затруднений,
- мониторинг: анализ результативности деятельности педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп ОО.

Направления работы

Приоритетными направлениями методической работы МБУ ИМЦ являются сопровождение внедрения образовательных стандартов, совершенствование учительского корпуса, сопровождение молодых специалистов, поддержка и сопровождение талантливых детей и молодежи, формирование физического и духовного здоровья школьников. На реализацию данных направлений была направлена работа методистов отделов. На данном этапе, учитывая кадровый потенциал, решалась задача сопровождения заместителей директора по УВР, по воспитательной работе по внедрению ФГОС, учителей по физической культуре по реализации ФГОС, целевой программы по развитию физической культуры и спорта, молодых специалистов, руководителей проектов и исследовательских работ.

Информационно – аналитическое

- обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад, научно-практической конференции; ведение городской базы данных «Одаренные дети»;
- обработка результатов мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение путей ее совершенствования;
- обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций;
- изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов города, области, РФ;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно–методических комплектах, нормативных, локальных актах;
- создание учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Консультационное

- организация консультаций для педагогических и руководящих работников по всем вопросам методической, воспитательной, психологической, инновационной, экспериментальной деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Организационно – методическое

- прогнозирование, планирование и организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;
- организация и проведение ЕГЭ, ГИА, методического сопровождения подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ГИА;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно–методической литературы;
- организация и проведение профессиональных конкурсов педагогического мастерства, фестивалей, массовых мероприятий (фестивали, предметные олимпиады, конференции обучающихся).

Направление по информатизации системы образования

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- поддержка веб-ресурсов (образовательный портал) в муниципальной системе образования;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

- участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования.

Инновационное

- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;

- осуществление методической и консультационной поддержки педагогов, ведущих экспериментальную работу;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям и методам научного исследования в системе образования.

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|---------------------|---|
| 1. Информационно – аналитическое направление | | | |
| 1. | Обеспечение ОО учебными пособиями, художественной литературой, выделяемой Министерством образования Пензенской области. | постоянно | Директор |
| 2. | Подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно-методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет. | в течение года | Директор |
| 3. | Организация обеспечения образовательных организаций учебниками по ранее предоставленной заявке. | август - сентябрь | Директор, руководители ОО, уч.коллектор |
| 4. | Анализ обеспеченности учащихся 1-11 классов учебниками. Анализ фонда неиспользованных учебников. | сентябрь | Директор, библиотекари ОО |
| 5. | Информирование педагогических работников ОО о содержании образовательных программ и новых учебниках. | сентябрь | Директор, методисты |
| 6. | Анализ фондов учебной литературы школьных библиотек. Акции по проверке сохранности фондов. | ноябрь - декабрь | Директор, библиотекари ОО |
| 7. | Ознакомление с Федеральным перечнем учебников на 2014-2015 учебный год. | январь | Директор, библиотекари ОО |
| 8. | Формирование списков учебников по параллелям ОО на 2014-2015 учебный год. | февраль | Директор, библиотекари ОО |
| 9. | Формирование заявки на приобретение учебных пособий за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области. | март | Директор, библиотекари ОО |
| 10. | Оформление государственных контрактов на поставку учебников для ОО через Министерство образования Пензенской области. | июнь – июль | Директор |
| 11. | Обновление банка данных одаренных детей и педагогов, работающих с данной категорией обучающихся. | постоянно | А. М.Савина |
| 12. | Пополнение информационного содержания сайта Образовательного портала, сайта МБУ ИМЦ. | постоянно | Директор, А. В.Ключник |
| 13. | Освещение проводимых мероприятий (фотосъемка, подготовка статей и материалов, в том числе фотоматериалов), поддержка обновлений сайта Департамента образования г. Заречного. | сентябрь | А. В.Ключник |
| 14. | Организация и координация работы методического объединения библиотекарей ОО. | постоянно | Директор |
| 15. | Подведение итогов предметных олимпиад, НПК (анализ). | апрель | А. М. Савина |
| 16. | Анализ состояния и результатов методической работы в ОО. | В течение года | Директор, В.В.Донская, методисты МБУ ИМЦ |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 17. | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.). | в течение года | Директор |
| 18. | Анализ отчетов ОО по физкультурно-массовой работе, предоставление информации по запросам Министерства образования Пензенской области. | в течение года | Р.В.Федулеев, О.В. Аброськина |
| 19. | Анализ статистических отчетов образовательных организаций. | ежемесячно | Р.В.Федулеев, О.В. Аброськина |
| 20. | Сбор информации для выявления лучших спортсменов школ города. | ежемесячно | Р.В.Федулеев, О.В. Аброськина |
| 21. | Информирование работников учреждения, образовательных организаций о внесенных изменениях в законодательно-правовую и нормативно-методическую базу в области делопроизводства. | в течение года | Н.А.Геворкян |
| 22. | Сбор и распространение информации по передовым технологиям в области делопроизводства. | в течение года | Н.А.Геворкян |
| 23. | Изучение документов, регламентирующих деятельность секретарей, специалистов по кадрам. | в течение года | Н.А.Геворкян |
| 24. | Изучение правовых и нормативных актов по воинскому учету граждан, подлежащих призыву в ВС РФ или пребывающих в запасе. | в течение года | Н.А.Геворкян |
| 25. | Подготовка сведений в военкомат об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете. | в 2-х недельный срок после изменений | Н.А.Геворкян |
| 26. | Оказание помощи дошкольным образовательным организациям в составлении документации для проведения открытого совместного конкурса с ограниченным участием (Извещение, техническое задание, информационная карта конкурса, проект договора) на оказание услуг по организации горячего питания воспитанников на период с 01.01.2016- 31.05.2016 г. Оказание помощи в размещении на официальном сайте закупок конкурсной документации. | октябрь-декабрь 2015 | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.И. Зоткина |
| 27. | Оказание помощи школам города в составлении документации для проведения открытого совместного конкурса с ограниченным участием (Извещение, техническое задание, информационная карта конкурса, проект договора) на оказание услуг по организации горячего питания учащихся школ на период с 01.01.2016 - 31.05.2016. Оказание помощи в размещении на официальном сайте закупок конкурсной документации. | октябрь-декабрь 2015 | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.И. Зоткина |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|---|
| 28. | Оказание помощи дошкольным образовательным организациям в составлении документации для проведения открытого совместного конкурса с ограниченным участием (Извещение, техническое задание, информационная карта конкурса, проект договора) на оказание услуг по организации горячего питания воспитанников на период с 01.06.2016 по 31.12.2016. Оказание помощи в размещении на официальном сайте закупок конкурсной документации. | март – апрель 2016 | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.И. Зоткина |
| 29. | Оказание помощи школам города в составлении документации для проведения открытого совместного конкурса с ограниченным участием (Извещение, техническое задание, информационная карта конкурса, проект договора) на оказание услуг по организации горячего питания учащихся на период с 01.09.2016 по 31.12.2016. Оказание помощи в размещении на официальном сайте закупок конкурсной документации. | июль 2016 | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.И. Зоткина |
| 30. | Формирование Плана закупок, Плана-графика, исходя из целей осуществления закупок, для нужд МБУ ИМЦ на 2016 финансовый год. Оказание помощи подведомственным Департаменту образования ОО в формировании Плана закупок, Плана-графика, исходя из целей осуществления закупок на 2016 финансовый год. | ноябрь-декабрь 2015 | С.Ф. Ларькина А.И. Зоткина |
| 31. | Прием статистической отчетности по форме 1-закупки за 2015 год. Составление сводного статистического отчета по форме 1-закупки за 2015 год. | январь-февраль 2016 | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.И. Зоткина |
| 32. | Разработка перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, планово-учетной документации. Разработка годовых и перспективных бюджетных смет МБУ ИМЦ | декабрь 2015 – январь 2016 | А.И. Зоткина |
| 33. | Составление проектов договоров, заключаемых на основании п.1 ч.1 ст. 93 № 44-ФЗ (осуществление закупок, которые относятся к сфере деятельности естественных монополий) для нужд МБУ ИМЦ, Департамента образования г. Заречного. | декабрь 2015- январь 2016 | С.Ф. Ларькина |
| 34. | Аналитический анализ работы за 2015-2016 учебный год. | Июнь-июль 2016 года | Директор, начальники отделов |
| Составление отчетов, графиков, планов: | | | |
| 35. | - отчета о проделанной работе согласно положению о стимулирующих выплатах, | каждый квартал | Сотрудники МБУ ИМЦ |
| | - отчета по выполнению муниципального задания, | до 05 числа каждого месяца | Сотрудники МБУ ИМЦ |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|-------------------------------|---|
| | - отчета «Гесты Губернатора», | Сентябрь, май | О.В. Аброськина |
| | - отчета «Мониторинг спортивной занятости, кадров и общего развития физической культуры в школах», | октябрь | Р.В.Федулеев, О.В. Аброськина |
| | - отчетов 1-ФК и 3А-ФК, | ноябрь | Р.В. Федулеев |
| | - отчетов о численности и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и краткая характеристика организации (форма № 18, форма № 6), | до 20.11 | Н.А.Геворкян |
| | - справки об объеме документооборота за 2015 год, | 31.12 | Н.А.Геворкян |
| | - отчетов ГТО, ГТЗО, | май | О.В. Аброськина |
| | - отчетов за год, | июнь | Директор, начальники отделов, сотрудники |
| <u>графиков:</u> | | | |
| | - отпусков на 2016 год; | до 16.12 | Н.А.Геворкян |
| | - аттестации работников МБУ ИМЦ; | в течение года | Директор, Н.А.Геворкян |
| | - курсовой переподготовки сотрудников МБУ ИМЦ. | в течение года | Директор, А.М.Савина, Н.А.Геворкян |
| | - прохождения ежегодного медосмотра сотрудниками МБУ ИМЦ, | Апрель-май | Н.А.Геворкян |
| <u>планов:</u> | | | |
| | - работы специалистов, отдела на месяц | до 25 числа ежемесячно | Сотрудники МБУ ИМЦ |
| | - плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 4 квартал 2015 года. | 30.09 | Н.А.Геворкян |
| | - плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 2016 год. | 30.12 | Н.А.Геворкян |
| | - плана работы на 2016-2017 учебный год | Июнь-июль | Директор, начальники отделов, сотрудники |
| <u>Предоставление информации:</u> | | | |
| 36. | - сведений в военкомат о количестве принятых и уволенных сотрудников, | до 30 числа каждого месяца | Н.А.Геворкян |
| | - сведений о наличии вакансий в МБУ ИМЦ, | до 15 числа каждого месяца | Н.А.Геворкян |
| | - сверка военно-учетных данных с военными билетами граждан, пребывающих в запасе (удостоверениями о приписке), граждан, подлежащих призыву. | 1 раз в квартал | Н.А.Геворкян |
| <u>Заседания:</u> | | | |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|-----------------------|--|
| 37. | - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБУ ИМЦ, | ежеквартально | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| | - аттестационной комиссии, | по графику аттестации | Комиссия по аттестации |
| | - методического объединения учителей физической культуры, | по графику | Р.В.Федулеев |
| | - методического объединения учителей физической культуры и инструкторов по физической культуре МДОУ. | по графику | О.В.Аброськина |
| 2. Консультационное направление | | | |
| 2.1. Консультации для педагогических работников, библиотекарей: | | | |
| | - для педагогических работников ОО по методическим проблемам, | В течение года | Директор, В.В.Донская, методисты ИМЦ |
| | - для инструкторов и учителей физической культуры по всем вопросам методической, воспитательной и спортивной деятельности, | в течение года | Р.В.Федулеев, О.В.Аброськина |
| | - для педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми, | по запросам | Директор, А. М. Савина |
| | - оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФГОС, | по запросам | Директор, В. В. Донская |
| | - организация методической помощи вновь назначенным библиотекарям, | по запросам | Директор |
| | - для работников ОО по вопросам курсовой подготовки, | по запросам | А. М. Савина |
| | - подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно-методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет, | в течение года | Директор |
| | - по проведению «Малой Спартакиады» и Спартакиады «Дошколята», | сентябрь | О.В.Аброськина |
| | - для учителей физической культуры по заполнению отчетов 1-ФК и 3А-ФК, | ноябрь | Р.В.Федулеев |
| | - оказание юридической помощи ОО, подведомственным Департаменту образования города Заречного, | по запросам | С.Ф.Ларькина |
| | - оказание правовой помощи МОНО. | по запросам | С.Ф.Ларькина |
| 2.2. Консультации по вопросам осуществления закупок: | | | |
| | - по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, осуществляющих закупки. (ФЗ № 44), | Постоянно | С.Ф.Ларькина, А.И.Зоткина |
| | - по вопросам работы с Официальными сайтами РФ www.zakupki.gov.ru и www.bus.gov.ru . | Постоянно | А.Г.Костромин |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|---------------------|--|
| | - по вопросам работы в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (автономные ОУ). | Постоянно | С.Ф. Ларькина |
| 2.3. Консультации по вопросам делопроизводства: | | | |
| | - для работников учреждения, образовательных организаций по вопросам ведения делопроизводства, в т.ч. кадрового, | в течение года | Н.А.Геворкян |
| | - организация методической помощи, консультаций вновь назначенным секретарям, специалистам по кадрам, | в течение года | Н.А.Геворкян |
| | - для работников МБУ ИМЦ по составлению номенклатуры дел, ведению делопроизводства, | постоянно | Н.А.Геворкян |
| | - для секретарей, специалистов по кадрам. Тема: «Работа с обращениями граждан», | октябрь | Н.А.Геворкян |
| | - для специалистов по кадрам. Тема: «Составление раздела описи № 2а», | декабрь | Н.А.Геворкян |
| | - для секретарей, специалистов по кадрам. Тема: «Информационно-справочные документы: справка, акт, докладная и объяснительная записки», | февраль | Н.А.Геворкян |
| | - для секретарей, специалистов по кадрам. Тема: «Составление акта уничтожения документов», | март | Н.А.Геворкян |
| | - для секретарей, специалистов по кадрам. Тема: «Протокол. Правильность его составления». | апрель | Н.А.Геворкян |
| 3. Организационно-методическое 3.1. Методическое сопровождение модернизации образования и внедрения ФГОС | | | |
| 1 | Посещение семинаров, консультаций по организации работы методической службы. | по плану ПИРО | Директор, В.В.Донская, методисты ИМЦ |
| 2 | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на учебный год, утверждение положений о проведении соревнований, методические рекомендации для сдачи отчета по «Тестам Губернатора». | 09.09. | Р.В.Федулеев, О.В.Аброськина |
| 3 | Разработка проекта Спартакиада «Дошколята». | сентябрь | О.В.Аброськина |
| 4 | Обсуждение проекта «Малая Спартакиада» (начальная школа), внесение изменений. | сентябрь | О.В.Аброськина |
| 5 | Подготовка документации по конкурсу мероприятий для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома». | до 18.10 | Директор, О.В.Головачева |
| 6 | Организация круглого стола с молодыми специалистами по реализации «Стратегии | ноябрь | Директор, В. В. Донская, |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|---|--|
| | социально-экономического развития ЗАТО город Заречный Пензенской области на период до 2020 года». | | методисты |
| 7 | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры. | В течение года ежемесячно | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 8 | Организация спортивной площадки в рамках проекта «Кубок школы». | апрель-май | Директор, Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 9 | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по подведению итогов 2015-2016 учебного года и разработке предложений на 2016-2017 учебный год. | май | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 10 | Подведение итогов рейтингового конкурса «Лучший спортсмен». | май | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 11 | Участие в подготовке августовской конференции педагогических и руководящих работников ОО. | август | Директор, В.В. Донская, методисты МБУ ИМЦ |
| 12 | Участие в общегородских заседаниях МО (секций) и творческих группах: «Введение нового Федерального государственного образовательного стандарта». | в течение года | В. В. Донская |
| 13 | Проведение заседаний, мастер-классов, открытых уроков, фестиваля в рамках «Школы молодого педагога». | в течение года (по отдельному плану) | Директор, В. В. Донская |
| 14 | Участие в общегородских заседаниях МО (секций) и творческих группах. | 1 раз в четверть | Директор, В. В. Донская |
| 15 | Квалификационные курсы на базе ПИРО (по заявкам ОУ в соответствии с планом переподготовки и повышения квалификации ПИРО). | в течение года | Директор, А. М.Савина |
| 16 | Посещение семинаров, консультаций по вопросам работы библиотек ОО. | по плану ПИРО | Директор, библиотекари ОУ |
| 17 | Организация повышения квалификации школьных библиотекарей. | в течение года | Директор |
| 18 | Анализ состояния работы школьных библиотек. | по запросам МО Пензенской области, ПИРО | Директор, библиотекари ОУ |
| 19 | Сотрудничество с Центральной городской детской библиотекой. | постоянно | Директор, методисты МУК «ИБО» |
| 20 | Организация подписки на газету «Губернские ведомости». | ноябрь, май | Директор |
| 21 | Контроль за организацией подписки работников ОО на газеты «Пензенская правда», «Учительская газета». | декабрь | Директор, руководители ОО |
| 22 | Подготовка информации для размещения на сайте МБУ ИМЦ. | постоянно | Директор, Сотрудники МБУ ИМЦ |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|--|--|
| 23 | Организация и проведение вебинаров и видеоконференций на базе МБУ ИМЦ для работников системы образования города Заречного. | в течение года (по отдельному плану) | Директор, А.Г.Костромин |
| 24 | Оказание методической, консультационной помощи образовательным организациям по формированию дел архивного фонда, в т.ч. с посещением организации. | постоянно, по заявкам (посещение ОО) | Н.А.Геворкян |
| 25 | Предоставление отчётной документации по вопросам спорта в Министерство образования, администрацию города и т.д. | в течение года | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 26 | Организация и проведение 51-й Спартакиады школьников. | в течение года (по отдельному плану) | Р.В. Федулеев |
| 27 | Организация и координация работы методических объединений инструкторов и учителей физической культуры. | ежемесячно | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 28 | Организация участия школьников и работников ОО в мероприятиях проводимых Комитетом по физической культуре и спорту города Заречного. | в течение года | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 29 | Организация сборной команды «Учитель» для участия в 54-й городской Спартакиаде трудовых коллективов. | в течение года (по отдельному плану) | Р.В. Федулеев |
| 30 | Организация и проведение мероприятий в рамках «Малой Спартакиады» для обучающихся начальных классов ОО города. | в течение года (по отдельному плану) | О.В. Аброськина |
| 31 | Организация и проведение «Спартакиады «Дошколята». | по программе | О.В. Аброськина |
| 32 | Организация участия сборных команд школьников города в зональных и региональных соревнованиях. | по календарному плану МО | Р.В. Федулеев |
| 33 | Организация участия команд школ города в телевизионном конкурсе «Мы - команда!». | ежемесячно | Р.В. Федулеев |
| 34 | Организация и проведение рейтингового конкурса «Спортсмен года». | в течение года | Директор, Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 35 | Организация и проведение мастер- классов по различным видам спорта с приглашением профессиональных спортсменов. | в течение года | Р.В. Федулеев, О.В. Аброськина |
| 36 | Организация и проведение Ученической лиги в дивизионе «Заречный». | в течение года | Р.В. Федулеев |
| 37 | Организация участия школьных команд в областной акции «КЭС-баскет». | сентябрь-май | Р. В. Федулеев |
| 38 | Представительство в Арбитражном суде Пензенской области, в судах общей юрисдикции. | в течение года | С.Ф. Ларькина |
| 39 | Представительство в УФАС и других органах и организациях. | в течение года | С.Ф. Ларькина |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 3.2. Методическое сопровождение общего образования | | | |
| 3.2.1. Организационные мероприятия: | | | |
| | Участие в работе координационного совета и рабочих групп по сопровождению ФГОС. | В течение года | Директор, В.В.Донская |
| | Анализ образовательных запросов, потребностей участников образовательного процесса, путей развития ОО. | В течение 1 полугодия | В.В.Донская, Методисты МБУ ИМЦ, Л.А.Ахтямова |
| | Провести диагностику профессиональных затруднений молодых педагогов. | Октябрь | В.В.Донская, Л.А.Ахтямова |
| | Скоординировать работу ОО в рамках региональных проектов. | Сентябрь | Н.Н.Осипова, В.В.Донская |
| | Провести экспертизу Программ развития, основных образовательных программ. | Октябрь-ноябрь | С.В.Чернышева, В.В.Донская |
| 3.2.2. Конференции и круглые столы: | | | |
| | Проектирование в управлении. (Командный стиль руководства, управление изменениями, управленческие навыки, управление проектами, умение работать с людьми, командная работа педагогов и учащихся, навыки личной эффективности, планирование, гибкость и другие проблемы). | 2 полугодие 2015-2016 учебного года | Н.Н.Осипова, Директор МБУ ИМЦ, В.В.Донская |
| | Образовательные стандарты и духовно – нравственное воспитание: единство ориентиров или параллельное существование (в рамках мероприятий, посвящённых Году литературы) | ноябрь | Л.А.Колесникова В.В.Донская, Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| | Русский язык и образование. (конференция в рамках Фестиваля, посвящённого Году литературы) | Ноябрь | Л.А.Колесникова В.В.Донская, Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| | Стратегия социально-экономического развития города и проектирования муниципальной образовательной программы. | 2 полугодие 2015-2016 учебного года | Н.Н.Осипова, директор МБУ ИМЦ |
| 3.2.3. Фестивали и Форумы: | | | |
| | Фестиваль «Литература – духовно – нравственная основа России», посвящённый Году литературы. | Сентябрь-декабрь | Л.А.Колесникова В.В.Донская, Р.В.Федулеев, Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| | Фестиваль молодых специалистов «Я – учитель». | Март-апрель | В.В.Донская, Методисты МБУ ИМЦ |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | Форум инициативной и талантливой молодежи «Твоя инициатива – твоё будущее» | 2 полугодие 2015-2016 учебного года | Директор МБУ ИМЦ, В.В.Донская, А.М.Савина |
| 3.2.4. Семинары: | | | |
| | Постоянно действующий семинар «Организация образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ООО»: <ul style="list-style-type: none"> - «Организация учебной деятельности на ступенях обучения ООО и СОО». - «Единство урочной и внеурочной деятельности в школе. Событийная педагогика». - «Организация психологической диагностики учащихся на ступенях ООО». - «Проектирование урока с учетом требований ФГОС». - «Преемственность основных образовательных программ». - «Программа развития ОО. Основная образовательная программа для ступени ООО». | Октябрь-апрель | Н.Н.Осипова, директор МБУ ИМЦ, Л.А.Ахтямова, В.В.Донская |
| | «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии детей дошкольного возраста». | октябрь | О.В.Аброськина, Г.И.Викторова |
| | «Утренняя гимнастика». | декабрь | О.В.Аброськина, Г.И.Викторова |
| | «Организация оздоровительной работы с детьми в летний период». | апрель | О.В.Аброськина, Г.И.Викторова |
| | «Реализация программы по формированию здорового и безопасного образа жизни с учетом требований ФГОС». | В течение учебного года | Р.В.Федулеев, учителя физической культуры |
| | «Рабочая программа по физической культуре ООО». | 1 полугодие 2015-2016 учебного года | Р.В.Федулеев, учителя физической культуры |
| 3.2.5.. Мастер – классы, педагогические мастерские, творческий манеж, открытые уроки: | | | |
| | Мастер – классы и открытые уроки в рамках фестиваля, посвящённого Году литературы. | ноябрь | Л.А.Колесникова В.В.Донская, Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| | Открытые уроки в рамках фестиваля молодых специалистов «Я – Учитель». | апрель | Директор МБУ ИМЦ, В.В.Донская |
| | Творчество – основа созидания. «Творческий манеж» (ДОО, ОО дополнительного образования, кружки и студии ОО) | март | Директор МБУ ИМЦ, В.В.Донская, методисты |
| 3.2.6. Консультации: | | | |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| | Профессиональный стандарт педагога. | В течение года | В.В.Донская, методисты |
| | Портфолио учителя. | В течение года | В.В.Донская, методисты |
| | Программа развития, основная образовательная программа ОО. | В течение года | В.В.Донская, методисты |
| | Рабочая программа учителя – предметника. | В течение года | В.В.Донская, методисты |
| 3.2.7. Участие в региональных проектах: | | | |
| | «Здоровый дошкольник». | В течение года | Г.И.Викторова, О.В.Аброськина |
| | «Профессиональное становление молодого учителя». | В течение года | В.В.Донская |
| | «Движение нового поколения «Мы – вместе» | В течение года | О.В.Аброськина, Р.В.Федулеев |
| | «PRO-чтение» | В течение года | Г.И.Викторова |
| 3.2.8. Методическое сопровождение молодых специалистов в условиях реализации ФГОС («Школа молодого педагога»): | | | |
| | Фестиваль молодых специалистов «Я – Учитель» | Март-апрель | В.В.Донская |
| | Создание пакета методик диагностики уровня развития профессионально – педагогических умений. | В течение года | В.В.Донская, Л.А.Ахтямова |
| | Подведение итогов работы в рамках программы и регионального проекта «Профессиональное становление молодого учителя». | апрель | В.В.Донская |
| | Создание электронной копилки разработок молодых учителей. | В течение года | В.В.Донская |
| | Круглый стол «Учитель будущего». | Сентябрь | Директор МБУ ИМЦ, В.В.Донская |
| 3.2.9. Семинары: | | | |
| | Моделирование проекта собственного профессионального роста. | ноябрь | В.В.Донская, Л.А.Ахтямова |
| | Технологии формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом педагога. | ноябрь | В.В.Донская |
| | Методические аспекты урока в контексте ФГОС. | В течение года | В.В.Донская |
| | Встреча с «Учителем года - 2015». (Из опыта работы) | октябрь | В.В.Донская |
| | Определение «ловушек» в отношениях с коллегами и администрацией. | декабрь | В.В.Донская, Л.А.Ахтямова |
| | Проектирование способов поведения, адекватных социально – психологической дистанции в отношениях с родителями. | январь | В.В.Донская, Л.А.Ахтямова |
| | Необходимость и возможности решения проблем личностного развития ребёнка. | февраль | В.В.Донская, Л.А.Ахтямова |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|--|--|
| 3.3. Дошкольное образование | | | |
| 3.3.1. Информационно-аналитическое: | | | |
| | - обработка результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО на уровне города; | декабрь | Г.И.Викторова |
| | - информирование руководителей дошкольных образовательных организаций и руководителей методических объединений дошкольных работников о промежуточных итогах работы по реализации региональных проектов: «ПРОчтение», «Здоровый дошкольник», «Дошкольникам о родном крае»; | октябрь | Г.И.Викторова |
| | - анализ результатов работы городских МО дошкольных работников, | май | Г.И.Викторова Рук. МО |
| | - подготовка и выпуск очередного городского сборника «Дошкольник» (№ 13), | май-июнь | Г.И.Викторова |
| | - анализ годовых планов ДОО. | сентябрь | Г.И.Викторова |
| 3.3.2. Составление отчётов, планов, графиков: | | | |
| | - составление графика собеседования с руководителями ДОО (по анализу годовых планов, по вопросам внедрения ФГОС ДО); - составление графика собеседования с руководителями городских МО дошкольных работников; - составление отчёта о работе за 2015 -2016 учебный год, планирование работы городских МО дошкольных работников на 2015-2016 учебный год. | по согласованию по согласованию июнь | Г.И.Викторова Г.И.Викторова Рук. МО Г.И.Викторова |
| 3.3.3. Заседания: | | | |
| | - МО дошкольных работников. | по графику | Г.И.Викторова Рук. МО |
| 3.3.4. Консультационное направление: | | | |
| | - консультации для заведующих и заместителей заведующих ДОО по вопросам введения ФГОС ДО; - реализация новых положений законодательства в образовании: построение партнёрских отношений между семьями воспитанников и ДОО; - создание развивающего пространства социализации и индивидуализации дошкольников; - событийная организация образовательной деятельности; - анализ и планирование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь ноябрь февраль апрель | Г.И.Викторова Г.И.Викторова Г.И.Викторова Г.И.Викторова |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|---|---|
| | ДО, - консультации для молодых специалистов ДОО | по согласованию | Г.И.Викторова |
| 3.3.5. Организационно-методическое направление: | | | |
| | - организация и проведение городских семинаров и мастер-классов для заведующих ДОО и заместителей заведующих по ВМР: - «Познавательное-речевое развитие дошкольников в игровой деятельности» (Из опыта работы детского сада № 11); - мастер-класс Н.А.Сущик, призёра областного конкурса «Лучший воспитатель образовательной организации», «Использование логико-математических игр для развития познавательной инициативы дошкольников»; - «Организация предметно-пространственной среды в детском саду компенсирующего вида» (Из опыта работы детского сада № 15); - мастер-класс «Гость группы» (из опыта работы детского сада № 19 по ранней профориентации дошкольников), | октябрь декабрь февраль апрель | Г.И.Викторова О.В.Вязова Г.И.Викторова Е.В.Чугунова Г.И.Викторова Т.Н.Прохорова Г.И.Викторова И.В.Постнова |
| | - участие в областных семинарах для методистов дошкольного образования, | по графику ГАОУ ДПО ИРР | Г.И.Викторова |
| | - подготовка документации по проектам: «ПРОчтение», «Здоровый дошкольник», «Дошкольникам о родном крае», | июнь, декабрь | Г.И.Викторова |
| | - подготовка и проведение круглого стола «Работаем по ФГОС ДО: первые итоги и перспективы», | апрель | Г.И.Викторова |
| | - подготовка и проведение фестиваля педагогических достижений работников ДОО «Творческий манеж». | декабрь | Г.И.Викторова |
| 3.3.6. Проведение конкурсов профессионального мастерства: | | | |
| | - городской конкурс «Воспитатель года – 2016». | март | Г.И.Викторова |
| 3.3.7. Организация и проведение массовых мероприятий для дошкольников: | | | |
| | - игра-квест для дошкольников «В поисках открытий» в галерее наук ЦДТТ, | 1 раз в месяц | Г.И.Викторова |
| | - конкурс семейных команд «Лего-дом», | декабрь | Г.И.Викторова |
| | - городской фестиваль-конкурс среди воспитанников ДОО «Волшебный голосок», | апрель | Г.И.Викторова Рук. ДОО |
| 3.4. Мероприятия в рамках проекта «Школа Росатома» | | | |
| | Подготовка информации о мероприятиях, проводимых в рамках проекта для размещения на сайтах МБУ ИМЦ и Департамента образования. | постоянно | О.В.Головачева |
| | Обновление базы данных участия образовательных организаций города Заречного в проекте «Школа Росатома» 2011-2015 гг. | Ежегодно до 15 августа | О.В.Головачева |
| | Составление и отправка PR-отчетов в Оргкомитет проекта «Школа Росатома». | ежемесячно до 29 числа | О.В.Головачева |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|---|----------------|
| | Взаимодействие со СМИ (подготовка и рассылка пресс-релизов по проекту). | ежемесячно | О.В.Головачева |
| | Организационное собрание с детьми-участниками отраслевой смены в ВДЦ «Орленок» и их родителями по организации поездки детей в лагерь (16.07.2015) и обратно (07.08.2015), оформление пакета документов. | С 13 по 15 июля 2015 | О.В.Головачева |
| | Подготовка заявки для участия системы образования города в Кубке школ Росатома. | Конец июля - август | О.В.Головачева |
| | Подача заявок от муниципалитетов на право проведения финальных мероприятий конкурсной программы проекта «Школа Росатома» (первые 5 городов в рейтинге Кубка «Школа Росатома»). | До 2 сентября | О.В.Головачева |
| | Общегородской День Знаний «Школы Росатома». | 1 сентября | О.В.Головачева |
| | Участие в установочном семинаре в Москве (положения о конкурсах нового учебного года, подведение итогов Конкурса муниципалитетов на право проведения финальных мероприятий конкурсной программы проекта «Школа Росатома»). | Сентябрь | О.В.Головачева |
| | Организационная работа по подаче ОО заявок на участие в конкурсах проекта. | до 9 октября | О.В.Головачева |
| | Дистанционный этап конкурсных мероприятий (уточнение графиков, рассылка, мет.консультирование по выступлению). | 15-30 октября | О.В.Головачева |
| | Организация участия финалистов в очном этапе конкурсов, церемония награждения победителей конкурсов. | ноябрь | О.В.Головачева |
| | Организация курсов повышения квалификации учителей начальных классов, информатики, физики, химии, физики, биологии (по отдельному графику) в рамках реализации проекта «Школа Росатома». | По отдельному графику. Ноябрь 2015 – Май 2016 года. | О.В.Головачева |
| | Организация участия обучающихся в мероприятиях для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома». Дистанционный этап. | Конец ноября - декабрь | О.В.Головачева |
| | Организация участия обучающихся в мероприятиях для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома» прошедших на очный этап. | Февраль-Апрель 2016 года | О.В.Головачева |
| | Организационная работа по участию педагогов в стажировках в городах-участниках проекта и в нашем городе. | Март-Апрель 2016 года | О.В.Головачева |
| | Проведение муниципального тура III метапредметной олимпиады «Школы Росатома». | Март 2016 | О.В.Головачева |
| | Организация поездки команды-победителя для участия в финале III метапредметной олимпиады. | Апрель | О.В.Головачева |
| | Организационная работа по участию обучающихся в отраслевой смене для одаренных детей городов Росатома. | Май 2016 | О.В.Головачева |

| 3.5. Работа с одаренными детьми | | | |
|---|--|----------------|------------|
| <i>Информационно – аналитическое</i> | <ul style="list-style-type: none"> • пополнение и обновление базы данных одаренных детей образовательных организаций города Заречного; • изучение методики работы с одаренными детьми; • мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций; • ознакомление с инновациями по работе с одаренными детьми; • обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций; | А.М.Савина | |
| <i>Консультационное</i> | <ul style="list-style-type: none"> • оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов работы с одаренными и высокомотивированными детьми; • оказание консультационной помощи образовательным организациям в подготовке и проведении городских олимпиад. | А.М.Савина | |
| <i>Организационно – методическое</i> | <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров, консультаций по работе методической службы; • организация методической помощи работникам образовательных организаций и педагогам дополнительного образования при прохождении курсовой подготовки; методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды. | А.М.Савина | |
| 3.5.1. Информационно – аналитическое направление | | | |
| | Пополнение и обновление базы | в течение года | А.М.Савина |

| | | |
|--|-----------------|------------|
| данных одаренных детей образовательных учреждений города Заречного. | | |
| Изучение методики работы с одаренными детьми. | в течение года | А.М.Савина |
| Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных учреждений. | в течение года | А.М.Савина |
| Ознакомление с инновациями по работе с одаренными детьми. | в течение года | А.М.Савина |
| Обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций. | в течение года | А.М.Савина |
| Составление отчетов. | ежемесячно | А.М.Савина |
| Составление отчета по курсовой подготовке за I и II полугодие. | Июнь Декабрь | А.М.Савина |
| 3.5.2. Консультационное направление | | |
| Оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов работы с одаренными и высокомотивированными детьми. | в течение года | А.М.Савина |
| Оказание консультационной помощи образовательным учреждениям в подготовке и проведении городских олимпиад. | декабрь | А.М.Савина |
| 3.5.3. Организационно – методическое направление | | |
| Участие в организации и проведении Российской открытой конференции «Юность. Наука. Культура. ЗАТО». | сентябрь | А.М.Савина |
| Участие в организации лагеря для одаренных детей «Мы – будущее России». | октябрь–ноябрь | А.М.Савина |
| Участие в организации и проведении городских олимпиад. | декабрь | А.М.Савина |
| Участие в организации и проведении научно-практического марафона «Шаги в науку». | февраль, апрель | А.М.Савина |
| Участие в организации лагеря для одаренных детей «Мы – будущее России. ЮНИОРЫ». | март | А.М.Савина |
| Участие в организации и проведении ГИА и ЕГЭ. | май-июнь | А.М.Савина |
| Посещение семинаров, консультаций по работе методической службы. | в течение года | А.М.Савина |
| Квалификационные курсы на базе ПИРО (по заявкам ОУ в | в течение года | А.М.Савина |

| | | | |
|--|--|----------------|------------|
| | соответствии с планом переподготовки и повышения квалификации ПИРО). | | |
| | Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды. | в течение года | А.М.Савина |
| | Организация методической помощи работникам образовательных учреждений и педагогам дополнительного образования при прохождении курсовой подготовки. | в течение года | А.М.Савина |

3.6. Спортивно-массовая и оздоровительная работа

3.6.1. Информационно – аналитическое направление

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------------|
| | Анализ отчетов ОО по физкультурно-массовой работе, предоставление информации по запросам Министерства образования Пензенской области. | в течение года | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Анализ статистических отчетов образовательных организаций. | ежемесячно | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Сбор информации для выявления лучших спортсменов школ города. | ежемесячно | Федулеев Р.В. Аброськина О.В. |
| | Обновление спортивных новостей на сайте. | в течение года | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |

Сентябрь

| | | | |
|--|----------------------------|----------|-----------------|
| | Отчет «Тесты Губернатора». | сентябрь | Аброськина О.В. |
|--|----------------------------|----------|-----------------|

Октябрь

| | | | |
|--|---|---------|-----------------------------------|
| | Отчет «Мониторинг спортивной занятости, кадров и общего развития физической культуры в школах». | октябрь | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
|--|---|---------|-----------------------------------|

Ноябрь

| | | | |
|--|----------------------|--------|---------------|
| | Отчеты 1-ФК и 3А-ФК. | ноябрь | Федулеев Р.В. |
|--|----------------------|--------|---------------|

Апрель, май

| | | | |
|--|--|-----|-----------------|
| | Отчет «Тесты Губернатора». Отчеты ГТО. | май | Аброськина О.В. |
|--|--|-----|-----------------|

Июнь, июль, август

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------------|
| | Анализ работы за 2015-2016 учебный год, подготовка отчетов, планирование работы на 2016-2017 учебный год. | июнь | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Подготовка методических материалов на следующий учебный год. | июнь - август | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |

3.6.2. Консультационное направление

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
| | Консультации по проведению «Малой Спартакиады» и Спартакиады «Дошколята». | в течение года | Аброськина О.В. |
| | Консультации по проведению Спартакиады школьников. | в течение года | Федулеев Р.В. |
| | Инструкции для учителей физической культуры по заполнению отчетов 1-ФК и 3А-ФК. | ноябрь | Федулеев Р.В. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
| | Инструкции для учителей физической культуры по заполнению форм отчетности ГТО. | апрель | Аброськина О.В. |
| | Консультаций для инструкторов и учителей физической культуры по всем вопросам методической, воспитательной и спортивной деятельности. | в течение года | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| 3.6.3. Организационно – методическое направление | | | |
| | Организация и проведение 51 Спартакиады школьников. | по программе | Федулеев Р.В. |
| | Организация и координация работы методических объединений инструкторов и учителей физической культуры. | ежемесячно | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Организация сборной команды «Учитель» для участия в 54 городской Спартакиаде трудовых коллективов. | по программе | Федулеев Р.В. |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках 2-й «Малой Спартакиады» для обучающихся начальной школы. | по программе | Аброськина О.В. |
| | Организация и проведение 2-й Спартакиады «Дошколята». | по программе | Аброськина О.В. |
| | Организация участия сборных команд школьников города в зональных и региональных соревнованиях. | по календарному плану МО | Федулеев Р.В. |
| | Организация участия в телевизионном конкурсе команд школ «МЫ-Команда!». | ежемесячно | Федулеев Р.В. |
| | Организация и проведение рейтингового конкурса «Спортсмен года». | в течение года | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Организация и проведение спортивной площадки в рамках Кубка школы. | апрель-май | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Организация и проведение олимпиады по физической культуре. | декабрь | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Организация и проведение мастер-классов по видам спорта. | в течение года | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Организация и проведение Ученической лиги в дивизионе «Заречный» | в течение года | Федулеев Р.В. |
| Сентябрь | | | |
| | Спартакиада школьников Отборочные соревнования к Губернаторской эстафете. | | Федулеев Р.В. |
| | Губернаторская легкоатлетическая эстафета. | | Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на учебный год, утверждение положений о проведении соревнований, методические рекомендации для сдачи отчета по «Тестам Губернатора». | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | «Малая Спартакиада» Легкая атлетика - 200м Легкая атлетика - 60м | | Аброськина О.В. |

| | | | |
|----------------|---|--|-----------------------------------|
| | Спартакиада «Дошколята» Легкая атлетика - 30м | | Аброськина О.В. |
| | Тесты Губернатора. | | Аброськина О.В. |
| Октябрь | | | |
| | Ученическая лига Составление календаря 1 круга соревнований. | | Федулеев Р.В. |
| | Спартакиада школьников Легкая атлетика Баскетбол 7-9 (юн/дев) Мини-футбол Настольный теннис | | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Прыжки в длину с места. | | Аброськина О.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений о соревнованиях. | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Спартакиада трудовых коллективов Легкоатлетический кросс Волейбол | | Федулеев Р.В. |
| | Спартакиада «Дошколята» Метание вдале предмета | | Аброськина О.В. |
| Ноябрь | | | |
| | Спартакиада школьников «КЭС-Баскет» «Мини-футбол в школу» | | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Веселые старты | | Аброськина О.В. |
| | «Спартакиада «Дошколята» Броски в баскетбольное кольцо | | Аброськина О.В. |
| | Спартакиада трудовых коллективов Шашки | | Федулеев Р.В. |
| | Ученическая лига Контроль за проведением соревнований, внесение результатов игр в общие таблицы, подготовка отчетов о проведении для Министерства образования и Комитета по физической культуре, спорту и туризму Пензенской области. | | Федулеев Р.В. |
| | Зональные, региональные соревнования «КЭС-Баскет» Настольный теннис Легкая атлетика | | Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений к соревнованиям, инструкции для подготовки отчетов 1-ФК и 3А-ФК. | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| Декабрь | | | |
| | Спартакиада школьников | | Федулеев Р.В. |

| | | | |
|----------------|--|---------|----------------------------------|
| | Баскетбол 10-11 (юн/дев) | | |
| | Ученическая лига Контроль за проведением соревнований, внесение результатов игр в общие таблицы, подготовка отчетов о проведении для Министерства образования и Комитета по физической культуре, спорту и туризму Пензенской области. | | Федулеев Р.В. |
| | «Спартакиада «Дошколята» Веселые старты | | Аброськина О.В. |
| | «Малая Спартакиада» Мини-футбол | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Спартакиада трудовых коллективов Дартс | | Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений к соревнованиям. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Олимпиада по физической культуре. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Зональные, региональные соревнования «Мини-футбол в школу» | | Федулеев Р.В. |
| Январь | | | |
| | Спартакиада школьников Плавание | | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Плавание | | Аброськина О.В. |
| | Спартакиада «Дошколята» Прыжки через скакалку | | Аброськина О.В. |
| | Спартакиада трудовых коллективов Пулевая стрельба Лыжные гонки Шахматы | | Федулеев Р.В. |
| | Ученическая лига Контроль за проведением соревнований, внесение результатов игр в общие таблицы, итоговые отчеты о проведении 1 круга в дивизионе «Заречный» в Министерство образования и Комитет по физической культуре, спорту и туризму Пензенской области. | | Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на второе полугодие, утверждение положений к соревнованиям. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Зональные, региональные соревнования Шахматы (сборная города) | | Федулеев Р.В. |
| Февраль | | | |
| | Спартакиада школьников Лыжные гонки | февраль | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Лыжные гонки | февраль | Аброськина О.В. |

| | | | |
|---------------|--|---------|----------------------------------|
| | Спартакиада трудовых коллективов Настольный теннис Лыжная эстафета | февраль | Федулеев Р.В. |
| | Ученическая лига Составление календаря 2 круга, контроль за проведением соревнований и внесение результатов игр в общие таблицы, итоговые отчеты о проведении 1 круга в дивизионе «Заречный» в Министерство образования и Комитет по физической культуре, спорту и туризму Пензенской области. | февраль | Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений к соревнованиям. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Зональные, региональные соревнования Плавание | | Федулеев Р.В. |
| Март | | | |
| | Спартакиада школьников Волейбол Баскетбол 5-6 (юн/дев) | | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Пионербол | | Аброськина О.В. |
| | Спартакиада «Дошколята» Прыжки в длину с места | | Аброськина О.В. |
| | Ученическая лига Зональный этап | | Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений к соревнованиям. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| Апрель | | | |
| | Спартакиада школьников Футбол 7-11 | | Федулеев Р.В. |
| | Спартакиада трудовых коллективов Плавание Мини-футбол | | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Футбол | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Фестиваль черлидинга детские сады и школы | | Аброськина О.В. |
| | Спартакиада «Дошколята» Легкоатлетическая эстафета | | Аброськина О.В. |
| | Организация спортивной площадки в рамках Кубка школы. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений к соревнованиям. | | Аброськина О.В. Федулеев Р.В. |

| | | | |
|---------------------------|---|------|-----------------------------------|
| | Сдача нормативов ГТО. | | Федулеев Р.В. Аброськина О.В. |
| Май | | | |
| | Спартакиада школьников Футбол 5-6 Легкоатлетическая эстафета | | Федулеев Р.В. |
| | Спартакиада трудовых коллективов Силовая гимнастика Легкоатлетическая эстафета | | Федулеев Р.В. |
| | «Малая Спартакиада» Легкоатлетическая эстафета | | Аброськина О.В. |
| | Региональный финал Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания». | | Аброськина О.В. |
| | Методическое объединение учителей и инструкторов физической культуры по вопросам организации работы на месяц, утверждение положений к соревнованиям, подведение итогов 2015-2016 учебного года, пожелания на 2016-2017 учебный год. | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Подведение итогов рейтингового конкурса «Лучший спортсмен». | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Организация и проведение спортивной площадки в рамках Кубка школы. | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| | Подведение итогов 51-Спартакиады школьников, 2-й «Малой Спартакиады», 2-й Спартакиады «Дошколята» | | Федулеев Р.В., Аброськина О.В. |
| Июнь, июль, август | | | |
| | Спартакиада трудовых коллективов Легкая атлетика | июнь | Федулеев Р.В. |
| | Областные соревнования среди дошкольников. | июнь | Аброськина О.В. |

4. Направление по информатизации системы образования

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | Организация видеоконференций, вебинаров на базе МБУ «Информационно-методического центра системы образования города Заречного» | в течение года | Директор, Н.А. Геворкян, А.Г. Костромин |
| 2 | Мониторинг информационных потребностей работников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Заречного | апрель, май | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин |
| 3 | Подготовка и размещение информации об учреждении (план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении и др.) на Официальном сайте www. bus. gov. ru в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и Постановления администрации г. Заречного Пензенской области от | февраль 2016, а также в течение года, после внесения изменений | С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------|
| | 29.04.2011 г. № 833 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества»; | | |
| 4 | Поддержка обновлений сайта Департамента образования города Заречного, размещение новостей ДООУ на образовательном портале. | в течение года | А. В. Ключник |
| 5 | Консультации ОО по вопросам работы с Официальными сайтами РФ - www. zakupri. gov.ru и www. bus. gov. ru. | в течение года | С.Ф. Ларькина |

5. Инновационное направление

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Издание методических сборников с описанием инновационных технологий и педагогических идей ОО города | в течение года | Директор, Методисты ИМЦ |
| 2 | Распространение инновационного опыта работы ОО города (проведение семинаров, круглых столов и мастер-классов). | в течение года | Директор, В.В.Донская, Методисты ИМЦ |
| 3 | Методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в ОО города. | в течение года | Директор, В.В.Донская, Методисты ИМЦ |

6. Аттестация, повышение квалификации сотрудников

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------|
| 1 | Подготовка документации по аттестации сотрудников МБУ ИМЦ. | В течение года | Директор, Н.А.Геворкян |
| 2 | Участие в практических семинарах по государственным и муниципальным закупкам. | в течение года | С.Ф. Ларькина, Зоткина А.И. |

7. Работа по охране труда, пожарной безопасности, ГОЧС

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| 1 | Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими работниками в МБУ ИМЦ. | Постоянно | Н.А.Геворкян |
| 2 | Прохождение обучения по технике безопасности и пожарной безопасности. | В течение года | Н.А.Геворкян |
| 3 | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности. | 2 раза в год | Н.А.Геворкян |
| 4 | Проведение инструктажа по электробезопасности. | 1 раз в год | Н.А.Геворкян, А.В.Лысенко |
| 5 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности. | В течение года (по мере необходимости) | Н.А.Геворкян |
| 6 | Участие в заседании комиссии по охране труда. | По плану комиссии | Н.А.Геворкян |
| 7 | Разработка плана проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. | 1 раз в 6 месяцев | Н.А.Геворкян |
| 8 | Организация работы с работниками учреждения по соблюдению правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной | В течение месяца | Н.А.Геворкян |

| | | | |
|--------------------|---|----------------------------------|---|
| | работы. | | |
| 9 | Организация проведения тренировок по быстрой и безопасной эвакуации работников МБУ ИМЦ на случай чрезвычайной ситуации. | В течение года | Н.А.Геворкян |
| 10 | Организация прохождения периодического медицинского осмотра работниками МБУ ИМЦ. | Апрель-май | Н.А.Геворкян |
| 11 | Обучение по охране труда и пожарной безопасности. | В течение года (по согласованию) | Директор, Н.А.Геворкян, сотрудники МБУ ИМЦ |
| 8. Контроль | | | |
| 1 | - за сохранностью оргтехники, материальных ценностей, | постоянно | Н.А.Геворкян |
| | - за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей, | В течение месяца | Н.А.Геворкян |
| | - за соблюдением противопожарного режима сотрудниками. | постоянно | Н.А.Геворкян |